



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY – ZŠ ČERNUC, OKRES KLADNO

Základní škola Černuc, okres Kladno	
Vnitřní řád školní družiny	
Spisový znak:	Skartační znak:
Vypracovala: Marie Šrámková <i>vychovatelka školní družiny</i>	Schválila: Mgr. Bc. Ivana Hančová <i>ředitelka ZŠ</i>
Pedagogická rada projednala dne: 25. 8. 2020	
Nabývá platnosti ode dne: 1. 9. 2020	



IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Údaje o škole:

Název školy: Základní škola Černuc , okres Kladno

Adresa školy: 273 23, Černuc 95

Ředitelka školy: Mgr. Bc. Ivana Hančová

IČO: 750 33 186

RED-IZO: 600 044 211

IZO: 102 086 186

Kontakty: telefon: 725 161 987, 739 035 297

e-mail: zscernuc@seznam.cz

<http://www.zscernuc.cz>

datová schránka: gksmkig

Právní forma: příspěvková organizace

Údaje o zřizovateli:

Zřizovatel: Obec Černuc

se sídlem č.p.17, Černuc 273 73 Obec

starostka: Radka Klímová

Kontakt na zřizovatele: Telefon: 724 191 916

e-mail: starosta@cernuc.cz

Platnost dokumentu:

Od: 1. 9. 2020

Aktualizace: 28. 8. 2023



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY – ZŠ ČERNUC, OKRES KLADNO

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Tato směrnice - vnitřní řád školní družiny - je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace dětí, částečně také dohledu nad dětmi.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Činnost družiny je určena pro děti prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i děti, které nejsou přijaty k pravidelné denní docházce do ŠD.

1. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

1.1 Práva žáků

- využívat služeb, pomůcek a vybavení školní družiny
- vyjádřit přiměřeným způsobem svůj názor
- na odpočinek a volný čas
- účastnit se her přiměřeně svému věku
- účastnit se činností v zájmových útvarech
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině
- právo na vzdělání a školské služby
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY – ZŠ ČERNUC, OKRES KLADNO

- na informace a poradenskou pomoc

1.2 Povinnosti žáků

- řádně docházet do školní družiny podle údajů v zápisovém lístku
- ze školní družiny neodcházet bez vědomí vychovatelky
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním vnitřním řádem
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- chovat se slušně, ohleduplně k žákům a dospělým, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (př.: kouření, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- udržovat pořádek v prostorách školy využívaných školní družinou
- chránit svěřený majetek před poškozením – hračky knihy, nábytek apod.
- hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny
- nenosit do družiny předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho, nebo jiných osob
- chodit čistě upraven a vhodně oblečen, s ohledem na plánované činnosti
- nenosit do družiny předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti

Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelkou školy žák ze ŠD vyloučen. (viz kritéria pro vyloučení za ŠD)

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

3.1 Práva zákonných zástupců žáků:

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné přihlášky



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY – ZŠ ČERNUC, OKRES KLADNO

- odhlásit své dítě ze ŠD k pololetí
- být informován o činnosti žáka v ŠD, obracet se na vychovatelku se svými podněty
- být vychovatelkou informován o činnosti žáka v ŠD, o jeho chování v době pobytu v ŠD
- v případě nespokojenosti se obrátit na vychovatelku, pak na ředitelku školy
- na informace a poradenskou pomoc
- na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím

3.2 Povinnosti zákonných zástupců žáků:

- seznámit se školním řádem ŠD
- na začátku roku uvedou rodiče v zápisovém lístku dobu pobytu žáka v ŠD. Odchod žáka v jinou dobu, než je v přihlášce, je možný pouze při předložení písemné omluvenky rodičů s datem a hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám, nebo v doprovodu a podpisem rodičů. V případě, že jde žák sám, přebírá rodič za své dítě plnou zodpovědnost
- hlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh činnosti
- omlouvat nepřítomnost žáka v souladu s podmínkami stanovenými řádem ŠD
- na vyzvání ředitelky školy nebo vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy žáka
- vyzvedávat žáka ze ŠD v časech k tomu určených a způsobem popsáním níže

4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

- žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně
- místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku
- majetek ŠD chránit před poškozením
- majetek ŠD nesmějí odnášet domů



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY – ZŠ ČERNUC, OKRES Kladno

- v případě úmyslného poškození majetku ŠD, budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody
- ztrátu věcí neprodleně hlásit vychovatelce

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Vychovatelka zodpovídá za děti, které byly řádně předány do ŠD. Do odpolední družiny jsou žáci všech ročníků předáváni vychovatelce školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. V případě nepřítomnosti vychovatelky plní učitel funkci pedagogického dozoru nad žáky ŠD a současně situaci oznámí ředitelce školy.

Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující jeden den je řešena zástupem.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

Vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

Při úrazu zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá rodiče, eventuálně lékařskou pomoc. Úraz zaznamená do knihy úrazů a následně je úraz řešen vedením školy. Žák je povinen okamžitě hlásit každé zranění při činnostech. Vychovatelka sleduje zdravotní stav žáků, a v případě náhlého onemocnění, informuje vedení školy a rodiče postiženého žáka.

Každé chování žáků s prvky agrese, násilí, diskriminace či nepřátelství je bezodkladně řešeno.

6. Rozdělení činností školní družiny

Odpočinkové/ relaxační činnosti- mají odstranit únavu. Do denního režimu jsou zařazené ráno a po obědě a dle potřeby i během dne. Mezi odpočinkové činnosti patří klid na koberci, klidný pohyb, relaxační cvičení, poslechové činnosti apod. Naplňují psychohygienické poslání.



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY – ZŠ ČERNUC, OKRES KLADNO

Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil po soustředění ve vyučování, převažuje v nich aktivní odpočinek (tělovýchovné hry, hry na hřišti, v zahradě, parku, přírodě, pohybové hry v místnosti, dramatizující hry, vycházky, hudebně pohybové činnosti).

Zájmové činnosti- společenskovední, pracovně technické, přírodovědné, esteticko-výchovné, tělovýchovné, sportovní, turistické činnosti. Rozvíjejí osobnost žáka, jeho pohybové dovednosti a poznání. Jsou to řízené kolektivní nebo individuální činnosti, organizovaná nebo sportovní aktivita.

Příprava na vyučování – probíhá formou didaktických her, zábavné procvičování učiva. Po domluvě s vyučujícím a zákonnými zástupci mohou žáci vypracovávat domácí úkoly.

Úklid osobních věcí – před odchodem ze ŠD, uspořádání herního prostoru

Dle okolností, zájmu a nálady dětí lze týdenní skladbu měnit.

II. REŽIM A ORGANIZACE PROVOZU ŠD

1. Provoz ŠD

Ranní družina od 6.30 do 7.45 hodin.

Odpolední družina od 12.00 do 16.00 hodin.

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.

2. Kapacita ŠD

Do ŠD je možné přijmout maximálně 22 žáků pravidelné docházky do jednoho oddělení. Při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizaci zajištění akce, včetně počtu doprovázejících osob. Při akcích konaných mimo školní družinu bude počet pedagogického dohledu navýšen o dalšího pedagoga.



3. Využívané prostory

Žáci ve ŠD využívají ke své činnosti místnost ŠD v prvním patře budovy, tělocvičnu, jídelnu, šatnu, sociální zařízení. Častý je pobyt venku na školní zahradě, školním dvoře, v prostorách obce (hřiště, lesopark,..).

4. Pravidla pro přijímání a odhlašování žáků

Do ŠD jsou přijímáni žáci v souladu se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších novel a vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Přihlašování a odhlašování žáků zajišťuje vychovatelka. Je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka. O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Při zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci žáka seznámeni s vnitřním řádem školní družiny.

5. Poplatek za školní družinu

Výše poplatku je stanovena dle rozpočtu zřizovatele podle zákona č. 190/1993 SB. a činí 100 Kč/ měsíc

Úplatu vybírá vychovatelka školní družiny, plátcem je rodič nebo jiný zákonný zástupce dítěte, které navštěvuje školní družinu. Úplata je splatná v hotovosti pololetně- do konce září za období září – leden a do konce února za období únor – červen.

Získané finanční prostředky jsou využívány na zvýšení kvality prostředí či pořízení materiálů a her pro děti v ŠD.

Dodatek č. 1.

Dle novely § 123 odst. 4. Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) s účinností od 1. 1. 2024 stanovuje výši úplaty za ŠD zřizovatel, který od dané výši rozhodne do 30. 6. 2024 (pro školní rok 2024/2025). Zákonní zástupci žáků budou včas informováni. (Na webových stránkách školy, při zahájení školního roku.)



6. Pravidla pro odchody žáků

Žák odchází na základě trvalých odchodů uvedených na přihlášce do ŠD, nebo mimořádné jednorázové písemné omluvenky zákonných zástupců se jménem žáka, hodinou odchodu a informací, zda žák odchází sám, nebo v doprovodu, podpisem zákonných zástupců.

Zákonní zástupci vyzvedávají své děti s použitím telefonu u vchodu do ŠD. Doprovod vyčká na příchod žáky ve dvoře školy před vchodem. V případě, že žák doprovod u vchodu neuvidí, má povinnost se vrátit do ŠD.

Pokud žák opouští školu s rodiči v průběhu vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.

Pokud žák nemá písemnou omluvenku o mimořádném odchodu, odchází podle trvalých odchodů uvedených zákonnými zástupci v zápisovém lístku.

V případě, že žák odchází sám, přebírá za něj odpovědnost zákonný zástupce – rodič.

7. Nevyzvednutí dítěte

Pokud žák není vyzvednut ze ŠD do skončení provozní doby (16,00 hod.), vychovatelka zavolá rodičům. V případě, že se nedovolá ani na jeden telefon uvedený v zápisovém lístku, informuje vedení školy a to následně kontaktuje orgány sociální péče o dítě a mládež. Po domluvě s vedením školy a předáním dítěte těmto orgánům, vychovatelka již nenes zodpovědnost za svěřené dítě.

8. Kritéria pro vyloučení žáka ze ŠD

Podmíněné vyloučení, nebo vyloučení žáka ze ŠD je krajním kázeňským opatřením. S rodiči bude nejdříve zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

Žák může být vyloučen, pokud:

- svým chováním dlouhodobě a opakovaně narušuje činnost ŠD a zájmových útvarů ŠD



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY – ZŠ ČERNUC, OKRES Kladno

- opakovaně porušuje školní řád a vnitřní řád ŠD
- ohrožuje zdraví své a svých spolužáků, není schopen soužití s kolektivem ostatních žáků v oddělení ŠD
- opakovaně úmyslně a hrubě útočí ať slovně či fyzicky na žáky nebo pracovníky školy

O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitelka na základě návrhu vychovatelky ŠD.

Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům písemně s patřičným zdůvodněním.

III. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Vnitřní řád ŠD je zveřejněn na internetových stránkách školy.

Případné dotazy budou zodpovězeny vychovatelkou.

Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy.