



Vnitřní řád školní družiny

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- užívat zařízení školní družiny (ŠD)
- zúčastňovat se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě
- podílet se na hodnocení své činnosti ve ŠD

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o chování žáka v ŠD
- na informace o akcích pořádaných ŠD
- podávat návrhy k práci ŠD

Žáci jsou povinni:

- řádně a ohleduplně se chovat
- dodržovat vnitřní řád školní družiny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- udržovat své věci pořádku a nepoškozovat majetek ŠD ani ostatních žáků
- plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD

Zákonní zástupci jsou povinni:

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek včas ohlásit změny v údajích
- řádně zdůvodnit nepřítomnost žáka v ŠD
- včas uhradit úplatu za pobyt žáka v ŠD
- vyzvedávat žáka ze ŠD ve stanovené době
- seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej

2. Přihlašování a odhlašování

● O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněného zápisového lístku, který zákonný zástupce odevzdá v určeném termínu vychovatelce ŠD.

● Předávání informací rodičům, přihlášení a odhlášení žáků ze ŠD zajišťuje vychovatelka.

● Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách.

1. pololetí splatnost do 15. října 500,- Kč

2. pololetí splatnost do 15. února 500,- Kč

Vybrané finanční prostředky jsou využívány na vybavení ŠD hračkami a potřebami pro zájmovou činnost. Vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s ředitelkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

● Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí vychovatelce rozsah docházky a způsob odchodu z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Skutečnosti, které nejsou zaznamenány v zápisním lístku, jsou zákonní zástupci žáka

Základní škola Černuc, okres Kladno

Černuc 95

Tel: 315 761 302, 739 035 297

povinni sdělit písemně vychovatele ŠD (nepřítomnost v ŠD, předem známá nepřítomnost v ŠD, změna rozsahu docházky, změna způsobu odchodu ze ŠD, změna osoby, která žáka ze ŠD odvádí apod.).

3. Organizace činnosti

- Provozní doba ŠD je denně od 6:30 – 7:45 a po skončení vyučování od 12:00 – 16:00 hodin.
- Po skončení ranní družiny přebírá dohled nad žáky pověřený pedagogický pracovník.
- Po skončení vyučování a obědě si děti odvádí do ŠD vychovatelka, případně je odvádí pověřený pedagogický pracovník.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
- V období hlavních prázdnin (letní, jarních, vánoční) není ŠD v provozu. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je provoz ŠD zajištěn v případě, že počet přihlášených žáků je vyšší než 7 a žáci jsou na docházku do ŠD v tomto období zvláště písemně přihlášení.
- Do oddělení se zapisuje maximálně 30 žáků s pravidelnou docházkou na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:
 1. při běžné činnosti ve třídách a v prostoru ŠD, při vycházce v okolí školy...max. 30 dětí
 2. při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.
- ŠD využívá i následující prostory školy: školní dvůr, zahradu a v případě potřeby (hry, soutěže apod.) třídy.
- Ve ŠD je zajištěn pitný režim. Jsou připravené konvice s čajem, nebo šťávou.

4. Chování žáků

- V ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, případně jiného pedagogického pracovníka, školním řádem a řádem školní družiny.
- Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD, v průběhu pobytu v družině nesmí opustit areál ŠD či školy. Před odchodem ze ŠD po sobě uklidí a rozloučí se. Za žáka, který byl přítomen ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nenese zodpovědnost.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠD, majetku žáků, majetku pedagogických pracovníků či jiných osob žákem bude požadována podle rozsahu poškození

Základní škola Černuc, okres Kladno

Černuc 95

Tel: 315 761 302, 739 035 297

částečná nebo úplná náhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil.

- V případě opakovaného porušování vnitřního řádu školní družiny a narušování činnosti školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák z družiny vyloučen.
- Případnou ztrátu osobních věcí žák okamžitě hlásí vychovatelce ŠD.
- Žákům je zakázáno nosit do ŠD cenné věci, peníze ...
- Případný úraz je žáky povinný okamžitě nahlásit vychovatelce ŠD. Ta zváží situaci – žáka ošetří sama, zavolá rodiče, popř. lékařskou pomoc. Vše následně zapíše do knihy úrazů, která je umístěna ve sborovně školy.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci v ŠD jsou poučeni o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat. Při hrách ve ŠD nesmí žáci ohrožovat bezpečnost spolužáků a musí se vyvarovat konfliktních situací.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti školní družiny hlásí účastník vychovatelce ŠD.
- Vychovatelka ŠD, či případně jiný pedagogický pracovník je při činnosti povinná přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a mládeže a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
- Stane-li se účastník činnosti ŠD obětí šikany, je povinen okamžitě informovat vychovatelku ŠD.
- Mají-li rodiče nebo pedagogický pracovník podezření na šikanování dítěte, okamžitě informují ředitelku školy.

Postup vychovatelek při nevyzvednutí dítěte po skončení pracovní doby se řídí pokynem ředitelky ZŠ:

- Telefonické vyrozumění zákonného zástupce.
- V případě, že se nepodaří kontakt na zákonného zástupce navázat, informuje vychovatelka ŠD ředitelku školy (eventuelně policii).

V Černuci dne 12.10.2016

Základní škola Černuc
okres Kladno
příspěvková organizace
273 23 Černuc 95
IČO: 750 33 186

Mgr. Bc. Ivana Hančová

ředitelka školy

